

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Postanowienia Ogólne

§ 1.1. Przedmiotem działalności niezależnej Komisji konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na wybór Sponsora tytularnego Stadionu Miejskiego im. Henryka Reymana zlokalizowanego w Krakowie, przy ul. Reymonta 20 (dalej „Stadion Miejski”).

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa oraz regulacje:

- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237);
- 2) niniejszy Regulamin Pracy Komisji konkursowej;
- 3) Regulamin konkursu na wybór Sponsora tytularnego Stadionu Miejskiego;
- 4) stosowane odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Zmiana składu Komisji konkursowej może nastąpić zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, na wniosek Przewodniczącego Komisji konkursowej lub z własnej inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa.

Przedmiot działalności Komisji konkursowej

§ 2.1. Zadaniem Komisji konkursowej jest w szczególności:

- 1) wstępna ocena ofert złożonych przez uczestników konkursu na wybór Sponsora tytularnego Stadionu Miejskiego (dalej „Konkurs”) i zakwalifikowanie ofert do drugiego etapu Konkursu;
- 2) merytoryczna ocena spełniania przez oferty wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
- 3) podjęcie uchwały dotyczącej wyboru oferty;
- 4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu celem przedstawienia do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 5) ewentualne wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.

2. W podejmowaniu czynności dotyczących wyboru oferty, członkowie Komisji konkursowej są niezawisli.

3. Za udział w pracach Komisji konkursowej członkom Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

Uchwały Komisji konkursowej

§ 3.1 Uchwały Komisji konkursowej, w tym uchwała o rozstrzygnięciu Konkursu, podejmowane będą bezwzględną większością głosów członków Komisji konkursowej, przy zachowaniu *quorum* na zasadach opisanych w ust. 3, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu.

2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej niż połowę ważnych głosów oddanych za daną uchwałą, przy uwzględnieniu głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Dla ważności podjęcia uchwały niezbędna jest obecność wszystkich członków Komisji konkursowej.

4. Uchwały Komisji konkursowej mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Konkursu, dotyczących możliwości unieważnienia Konkursu.

Organizacja pracy Komisji konkursowej

§ 4.1. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały na posiedzeniach niejawnych bez udziału mediów i jakichkolwiek innych zainteresowanych osób poza osobami zaproszonymi przez Przewodniczącego Komisji konkursowej w charakterze eksperta z głosem doradczym.

3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczając termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej.

4. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w Skybox nr 30 na Stadionie Miejskim, chyba że Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczy inne miejsce do odbycia posiedzenia.

5. Dla ważności uchwał Komisji konkursowej wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Komisji konkursowej.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Posiedzenie Komisji konkursowej

§ 5 .1. Z przebiegu posiedzenia Komisji konkursowej sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej, powinien zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecności na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu;
- 5) stwierdzenie powzięcia uchwały i jej treść, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
- 6) wynik głosowania.

4. Podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.
5. Członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
6. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji konkursowej i pozostali członkowie Komisji konkursowej.
7. Obsługę administracyjną oraz prawną Komisji konkursowej, zapewnia Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

Zasady poufności

§ 6. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji związanych z przebiegiem głosowania oraz okolicznościami rozstrzygnięcia Konkursu.

Wykonanie Uchwały

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje wyniki Konkursu wraz z ich uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Rozstrzygnięcia konkursu na wybór Sponsora tytularnego Stadionu Miejskiego dokonuje Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

Postanowienia końcowe

§ 8. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.